



**EARLY LEARNING CENTER AT SMITH SCHOOL
POUGHKEEPSIE CITY SCHOOL DISTRICT
Poughkeepsie, NY 12601**

**TEL: 845-451-4721
FAX: 845-437-3425**

372 Church Street

Colleen Hardiman
Principal

Robert Rendo
Assistant Principal

Early Learning Center at Smith School

**KINDERGARTEN & A.M. PRE-KINDERGARTEN ARRIVAL AND
A.M. PRE-KINDERGARTEN DISMISSAL PROCEDURES**

8:20 A.M. All arriving **kindergarten** students enter Rear Gym Door #7, and go to their assigned area in the gym. Breakfast will be provided in the classroom. Kindergartners will go directly to their classrooms beginning September 16.

All arriving **A.M. pre-kindergarten** students enter through the Cafeteria Door. Beginning September 9 they will enter through Rear Door # 6 and be conducted to the cafeteria by ELC staff. They eat breakfast in the cafeteria and the teachers and teaching assistants will bring them to class. Staff will provide support and supervision during breakfast.

* If you do not want your child to eat, please send a note to his/her teacher.

ARRIVAL and STUDENT DROP OFF

- Buses will be unloading the students in the Bus Zone (side of parking lot nearest to the playground). During arrival time, **do not** walk through this area or use this area for parking.
- Parents/guardians who drive their children to school must park in a designated parking spot in the Parent Zone (side of parking lot closest to Quaker Lane). Parents/guardians must accompany their child to the appropriate entry door. Please use the sidewalk; **do not** walk through the bus

zone. **No child may walk through the parking lot or to the entry door alone.**

- Parents/guardians arriving after 8:30 a.m. must walk with their child to Rear Door #6. The parent/guardian must enter the school with their child and sign the child in with the reason for being late.

DISMISSAL/STUDENT PICK UP for A.M. PRE-K -- 11:10 a.m.

- Buses will be loading in the Bus Zone. During the dismissal time (11:00-11:15), do not park in the Bus Zone or along the sidewalk.
- Parents/guardians picking up their children must park in a designated parking spot in the Parent Zone and walk to Rear Door #6.
- Rear Door #6 will open at 11:05 for A.M. Pre-K students to be signed out and picked up by parents/guardians. Students can only be picked up by an authorized adult. Please have photo ID ready for sign out. **Photo ID must be presented each day at pick up.**
- Pre-K students who ride the bus will be walked to the bus by ELC staff.
- Please send a note to your child's teacher or call the main office before 10:30 a.m. at (845) 451-4721, if there is a change to your child's usual dismissal or pick up.
- Parents/guardians meeting their child at the bus stop must be at the bus stop 15 minutes before the estimated arrival time and remain until the bus comes.

**P.M. PRE-KINDERGARTEN ARRIVAL AND
KINDERGARTEN & P.M. PRE-KINDERGARTEN DISMISSAL PROCEDURES**

12:10 A.M. All arriving **P.M. Pre-kindergarten** students enter through Cafeteria Door. Beginning September 9 they will enter through Rear Door # 6 and be conducted to the cafeteria by ELC staff. Parents/guardians should plan to drop their child at the door. Staff will provide support and supervision during lunch.

* If you do not want your child to eat school lunch, please send a note to his/her teacher.

12:30 P.M. ELC staff will escort pre-kindergarten students to class from the cafeteria.

ARRIVAL/ STUDENT DROP OFF for P.M. PRE-K

- Buses will be unloading the Pre-K students in the Bus Zone (side of parking lot closest to playground). During the arrival time (12:00-12:15), do not park in the Bus Zone or along the sidewalk.
- Parents/guardians driving their children must park in a designated parking spot in the Parent Zone (side of parking lot closest to Quaker Lane). Parents/guardians must accompany their child to Rear Door #6. **No child may walk through the parking lot or to the entry door alone.**

DISMISSAL/STUDENT PICK UP for KINDERGARTEN and P.M. PRE-K -- 3:05 p.m.

- Buses will be loading in the Bus Zone. During the dismissal time, do not park in the Bus Zone or along the sidewalk.
- Parents/guardians picking up P.M. pre-kindergarten or kindergarten students must park in a designated parking spot in the Parent Zone and walk to the Side Door #1 (follow the “Bee Path”).
- All ELC doors close at 2:30 p.m. Side Door #1 opens at 2:55 p.m. for pick up. **No one is permitted to enter the ELC or pick up students between 2:30 to 2:55 p.m.** If your child has an appointment and needs to leave early, be sure to let the main office know and arrive before 2:30 p.m.
- At 2:55 p.m., parents/guardians enter Side Door #1 and proceed to the auditorium to sign out their child. Please look for the sign indicating the table and line for the child’s teacher. Students can only be picked up by an authorized adult. Please have photo ID ready for sign out. **Photo ID must be presented each day at pick up.**
- Students who ride the bus will be walked to the bus by ELC staff. **NO students may be picked up from the bus line.**
- Any dismissal changes must be made by sending a note to the child’s teacher or by calling the main office at (845) 451-4721 **prior to 2:30 p.m.**
- Parents meeting their child at the bus stop must be at the bus stop 15 minutes before the estimated arrival time and remain until the bus comes. The child will only be allowed to get off the bus if there is an authorized adult at the bus stop to receive them.



**EARLY LEARNING CENTER AT SMITH SCHOOL
POUGHKEEPSIE CITY SCHOOL DISTRICT
Poughkeepsie, NY 12601**

TEL: 845-451-4721

FAX: 845-437-3425

372 Church Street

Colleen Hardiman
Principal

Robert Rendo
Assistant Principal

Centro de Aprendizaje Temprano a Smith School

PROCEDIMIENTOS

DE LLEGADA PARA KINDERGARTEN & A.M. PRE-KINDERGARTEN

Y DE SALIDO PARA A.M. PRE-KINDERGARTEN

8:20 A.M.

Todos los estudiantes de **kindergarten** ingresarán a la Puerta Trasera #7 al gimnasio y se dirigirán a su área asignada en el gimnasio. El desayuno se servirá en el aula. Los niños de kindergarten irán directamente a su salón de clases a partir del 16 de septiembre.

Los estudiantes de **A.M. pre-kindergarten** ingresarán a través de las Puertas de la Cafetería. A partir del 9 de septiembre entrarán por la Puerta Trasera #6 y serán conducidos a la cafetería por el personal del ELC. Ellos desayunan en la cafetería. Después, los maestros y asistentes los llevarán a clase. El personal brindará apoyo y supervisión durante el desayuno.

* Si no quiere que su hijo(a) coma desayuno de las escuela, por favor envíe una nota al maestro de su niño.

LLEGADA Y ENTREGA DE LOS ESTUDIANTES

- Los autobuses descargan a los estudiantes en la Zona de Autobuses (el lado del estacionamiento más cercano al patio de recreo). Durante el tiempo de llegada, no camine a través de esta área ni estacione allí.
- Si está conduciendo a su hijo(a) a la escuela, debe estacionarse en un lugar de estacionamiento designado que se encuentra en la Zona de Padres (el lado del estacionamiento más cercano a Quaker Lane). Los padres/tutores deben llevar a su hijo(a) a la puerta apropiada para entrar. Favor de usar la acera,

no camine dentro de la Zona de Autobuses. **Ningún niño puede caminar solo en el estacionamiento o a la puerta de entrada en ningún momento.** Debe estar acompañado por un padre/tutor.

- Los padres/tutores que lleguen después de las 8:30 a.m. deben caminar con su hijo(a) a la Puerta Trasera #6. El padre/tutor debe ingresar a la escuela con su hijo(a) y firmar con la razón por la que llega tarde.

SALIDA / RECOGIDA DE ESTUDIANTES del A.M. PRE-K -- 11:10 a.m.

- Los autobuses se cargarán en la zona de autobuses. Durante la hora de salida (11:00-11:15), no estacione en la Zona de Autobuses ni al lado de la acera.
- Los padres/tutores que recogen a sus hijos deben estacionarse en un lugar de estacionamiento designado en la Zona de Padres y caminar a la Puerta Trasera #6.
- La Puerta Trasera #6 se abrirá a las 11:05 para que los padres/tutores pueden firmar y recoger los estudiantes de A.M. PreK. Los estudiantes solo pueden ser recogidos por un adulto autorizado. Por favor tenga una identificación con foto lista. **La identificación con foto debe presentarse cada día al momento de recoger su hijo(a).**
- Los estudiantes de A.M. Pre-kindergarten que viajan en el autobús serán llevados al autobús por el personal del ELC.
- Envíe una nota al maestro de su hijo(a) o llame a la oficina principal al (845) 451-4721 antes de las 10:30 a.m., si hay algún cambio en la salida o retiro habitual de su hijo(a).
- Los padres/tutores que se encuentran con su hijo(a) en la parada del autobús deben estar en la parada 15 minutos antes de la hora estimada de llegada y permanecer hasta que llegue el autobús.

PROCEDIMIENTOS

DE LLEGADA PARA P.M. PRE-KINDERGARTEN

Y DE SALIDO PARA KINDERGARTEN & P.M. PRE-KINDERGARTEN

12:10 A.M.

Todos los estudiantes de **P.M. Pre-K** ingresarán por la Puerta de Cafetería. A partir del 9 de septiembre entrarán por la Puerta Trasera #6 y serán conducidos a la cafetería por el personal del ELC. Los padres/tutores deben dejar a su hijo(a) en la puerta. El personal proporcionará apoyo y supervisión durante el almuerzo.

* Si no quiere que su hijo coma almuerzo de las escuela, por favor envíe una nota a su maestro.

12:30 P.M.

El personal del ELC acompañará a los estudiantes a la clase desde la cafetería.

LLEGADA/ETREGA para LOS ESTUDIANTES de P.M. PRE-K

- Los autobuses descargan a los estudiantes de Pre-K en la Zona de Autobuses (el lado del estacionamiento más cercano al patio de recreo). Durante la hora de llegada (12: 00-12: 15), no estacione allí ni a lado de la acera.
- Si está conduciendo a su hijo(a) a la escuela, debe estacionarse en un lugar de estacionamiento designado que se encuentra en la Zona de Padres (el lado del estacionamiento más cercano a Quaker Lane). Los padres/tutores deben acompañar a su hijo(a) a la Puerta Trasera #6 para entrar. **Ningún niño puede caminar solo en el estacionamiento o a la puerta de entrada en ningún momento.**

SALIDA/RECOGIDA para LOS ESTUDIANTES de KINDERGARTEN y P.M. PRE-K -- 3:05 p.m.

- Los autobuses se cargarán en la zona de autobuses. Durante la hora de salida (11:00-11:15), no estacione en la Zona de Autobuses ni al lado de la acera.
- Los padres/tutores que recogen a sus hijos deben estacionarse en un lugar de estacionamiento designado en la Zona de Padres y caminar a la Puerta del Lado #1 (siga el "Camino de las Abejas").
- La Puertas del ELC se cierran a las 2:30 p.m. La Puerta del Lado #1 abre a las 2:55 p.m. para la recogida de los estudiantes. **No se permite a nadie ingresar al ELC o recoger estudiantes entre las 2:30 y las 2:55 p.m.** Si su hijo tiene una cita y necesita salir temprano, asegúrese de avisar a la oficina principal y llegue antes de las 2:30 p.m.
- A las 2:55 p.m., los padres/tutores ingresan a la Puerta del Lado #1 y se dirigen al auditorio para firmar la salida de su hijo(a). Por favor, busque el cartel que indica la mesa y la línea para el maestro del niño(a). Los estudiantes solo pueden ser recogidos por un adulto autorizado. Por favor tenga una identificación con foto lista y firme para recoger su hijo(a). **La identificación con foto se debe presentar cada día en el momento de la recogida.**

- Los estudiantes que viajan en el autobús serán llevados al autobús por el personal de ELC. **NO se puede recoger a los estudiantes de la línea de autobús.**
- Cualquier cambio de despido debe hacerse enviando una nota a la maestra del niño(a) o llamando a la oficina principal al (845) 451-4721 **antes de las 2:30 p.m.**
- Los padres que se encuentran con su hijo(a) en la parada del autobús deben estar en la parada del autobús 15 minutos antes de la hora estimada de llegada y permanecer hasta que llegue el autobús. Solamente se dejan bajar el niño(a) del autobús si hay un adulto autorizado en la parada para recibirlo.